

**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2010

PROCESSO Nº 1819/2010

E D I T A L

A FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA, torna público, para conhecimento dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria Nº. 027/2010, de 05 de agosto de 2010, do Diretor Executivo da FUNAPE, anexado aos autos, que fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2010**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, através do site www.licitacoes-e.com.br, em estrita conformidade com a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com o Decreto nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, com o Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005 e demais legislações correlatas, aplicando-se subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores.

1. DA ABERTURA

1.1. Envio das propostas de preços: a partir da publicação no Diário Oficial da União (DOU), até as **09h00min** do dia **20 de agosto de 2010**, no site www.licitacoes-e.com.br.

1.2 A sessão pública de lances será realizada no site www.licitacoes-e.com.br, do pregão eletrônico nº 016/2010 com data prevista para o dia **20 de agosto de 2010** às **14h00min**, com horário de Brasília - DF.

1.3 Somente poderão participar da sessão pública de lances, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no 1.1, no período compreendido pela data de publicação do edital e o momento anterior à abertura da sessão pública de lances.

1.4 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

2. DO OBJETO

2.1. O presente **pregão eletrônico**, tipo **menor preço por Lote**, tem por objetivo **aquisição de equipamentos diversos (Temporizador, Balança Antropométrica, Ultra Freezer, Fluxo Laminar, Bureta, Dispensador, Refrigerador, Aparelho DVD, GPS, impressoras)**, sendo as demais especificações conforme o item 04 deste termo de referência.

2.2. À Fundação de Apoio a Pesquisa da UFG fica facultada o direito de fazer acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da aquisição, em quaisquer itens ou em um só e nas mesmas condições da(s) proposta(s) adjudicada(s), na forma do parágrafo 1º, art. 65, da Lei nº. 8666/93.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que atenderem as condições deste Edital e da legislação específica, apresentarem a documentação nele exigida e se encontrarem cadastradas no **SICAF - Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores** do Serviço Público Federal, nos termos do § 1º, art. 1º do Decreto nº. 3.722/2001.

3.1.1 As empresas não cadastradas no **SICAF**, e que tiverem interesse em participar do presente Pregão, deverão providenciar o seu cadastramento e habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia útil anterior a data de recebimento das Propostas (§ único, art. 3º do Decreto nº 3.722/2001).

3.2 Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

a) concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administrações Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declarados inidôneos;

c) que tenham prestado informações inverídicas em sua documentação para habilitação ou em sua proposta de preços;

d) empresas constituídas em forma de consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, quaisquer que seja sua forma de constituição;

e) estrangeira que não possui filial, subsidiária ou representada no País.

4. DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do Banco do Brasil, para acesso ao sistema eletrônico (§ 1º, art. 3º do Decreto 5,450/05) no site www.bb.com.br

4.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico (§ 6º, art. 3º do Decreto nº. 5.450/05).

4.3. O uso de senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Fundação de Apoio a Pesquisa, entidade promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º, art. 3º do Decreto nº. 5.450/05).

4.4 – A informação dos dados para acesso deve ser feita na pagina inicial do site www.licitacoes-e.com.br., acesso identificado.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A participação no Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços, **no valor unitário e valor total do item e valor total do lote**, objeto da presente licitação, a partir da publicação no DOU até às **09h00min** do dia **20 de agosto de 2010**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (art. 13, II e VI do Decreto nº. 5.450/05).

5.1.1. A proposta deverá conter a especificação completa conforme termo de referência, anexo I e seguir rigorosamente a ordem do item pré-estabelecido.

5.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances (art. 13, II do Decreto nº. 5.450/05).

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 13, IV do Decreto nº. 5.450/05).

5.4. Como requisito para a participação no Pregão o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (art.21 § 2º do Decreto 5.450/05).

5.5. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6. A Proposta de Preços vencedora contendo informações detalhadas, conforme subitens 5.7.1 ao 5.7.5, deverá ser enviada através do Fax nº. (62) 3521-0010 ou e-mail: licitacao@funape.org.br no prazo de até 02 (duas) horas após o encerramento da etapa de lances, com os respectivos valores readequados ao valor total representado pelos lances eventualmente ofertados. O original da proposta ou cópia autenticada da mesma deverá ser encaminhado, até 48h00min (quarenta e oito horas), contadas do encerramento das etapas de lances, a Comissão Especial de Licitação da Fundação de Apoio a Pesquisa, no seguinte endereço:

**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA - FUNAPE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL
ESTRADA DO CAMPUS, S/N, CENTRO DE CONVIVENCIA.
CAMPUS II – SAMAMBAIA
CEP 74690-900 – GOIÂNIA – GO
PROCESSO Nº 1819/2010
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2010
EMPRESA E CNPJ**

5.7. A proposta de preços deverá conter:

5.7.1. Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta)** dias corridos.

5.7.2. Prazo de garantia do equipamento não poderá ser inferior a **12 (doze)** meses, ou se maior, aquela ofertada pelo fabricante.

5.7.3. Prazo de entrega do equipamento não superior a 30 (trinta) dias.

5.7.4. A proposta escrita deverá ser obrigatoriamente, idêntica à proposta eletrônica.

5.7.4. Apresentar **MARCA** e **MODELO** do equipamento *que serão ofertados*.

5.7.4.1 Não serão aceitas, na proposta eletrônica ou em papel, expressões como: “conforme edital”; “conforme exigências do edital”; “atende a todas as especificações do edital etc”.

5.7.5. ATENÇÃO: A AUSÊNCIA DA INFORMAÇÃO SOLICITADA NO SUBITEM 5.7.4, PODERÁ ACARRETA AUTOMATICAMENTE NA DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.

5.7.6 A Licitante deverá anexar a proposta de preço com detalhamento do equipamento, podendo seguir o modelo constante do Anexo II deste Edital ou incluir especificações completa do material (os campos deste Anexo II devem ser preenchidos, as empresas não devem esquecer-se de mencionar detalhamento para que auxilie a análise, enviando através da opção DOCUMENTOS, em arquivos no formato zipfile (zip), quando do envio da proposta de preços. O nome do arquivo deverá iniciar com a palavra Anexo, ex: Anexo1.zip – e o tamanho do arquivo não poderá exceder a 2MB.

5.7.7 AS EMPRESAS QUE NÃO ANEXAREM PROPOSTA E/OU ESPECIFICAÇÕES COMPLETAS, NÃO APRESENTAR MARCA E MODELO, E/OU AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO(S) ANEXO(S) ENVIADO(S), FOREM INSUFICIENTES PARA A ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DE TODAS AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS NO EDITAL, PODERÃO SER AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADAS.

5.7.8 Composição de preços prevendo todos os custos, bem como todos os tributos, frete - CIF, despesas ou encargos de qualquer natureza, resultante do fornecimento, considerando-se o objeto licitado entregue na FUNDACAO DE APOIO A PESQUISA, sediada na Estrada do Campus, s/nº, Centro de Convivencia – Campus Universitario, Goiânia – GO.

5.7.8.1 Em caso de destaque do ICMS deverá ser destacado na alíquota interna do Estado de Origem do Fornecedor para Consumidor Final, conforme Artigo 34, § 4º do RCTE Decreto 4.852/97 do Estado de Goiás. A Fundação embora tenha Inscrição Estadual não é contribuinte do ICMS.

5.7.8.1.1 Serão desclassificadas as propostas que destacarem a alíquota interestadual para contribuinte, isto é, somente do estado de origem.

5.7.8.2. Havendo divergências entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros.

5.7.9. Os seguintes dados da licitante: Razão Social, endereço, telefone/Fax, número do CNPJ, nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente e praça de pagamento.

5.8. Poderão ser desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório, bem como as que propuserem preços inexeqüíveis.

5.9. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou outra condição não prevista no Edital.

5.10. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.3. Os lances deverão ser oferecidos para o valor total do lote a ser ofertado.

6.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance.

6.7. No caso de desconexão com o(a) pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.7.1. O (a) pregoeiro (a), quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7.2. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da pregoeira aos participantes.

6.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.8.1. Alternativamente ao disposto no subitem anterior, o encerramento da sessão pública poderá ser efetuado por decisão do (a) Pregoeiro (a), mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lance.

6.9. No caso de adoção do rito previsto no subitem anterior, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

6.10. O (a) pregoeiro (a) anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo (a) pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.11. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.12. Quando houver necessidade de apresentação de amostra, o (a) pregoeiro (a) encerrará a etapa de lances, divulgando, posteriormente, o resultado do julgamento.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1 Encerrada a etapa de lances, o (a) pregoeiro (a) examinará a(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar (a de menor preço), quanto à compatibilidade do(s) preço(s) em relação ao(s) estimado(s) para contratação e procederá a habilitação do licitante por meio do SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores,

relativo à documentação obrigatória e à habilitação parcial, na forma dos Art. 28 a 31 da Lei 8.666/93, nos documentos abrangidos pelo referido Sistema.

7.1.1 Será feita a consulta **ON LINE** no ato do julgamento da habilitação, e as empresas que estiverem com documentação vencida junto ao **SICAF**, na modalidade PREGAO ELETRÔNICO, serão inabilitadas.

7.2 Além dos documentos abrangidos pelo SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, o licitante deverá, conforme subitens 7.2, cumprir ainda, as seguintes exigências:

7.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de ata de eleição da diretoria, deverão ser originais ou autenticados por cartório competente.

7.2.2 Atestado (ou declaração) de capacidade técnica, ou mais, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado em papel timbrado, que comprove(m) a similaridade dos equipamentos conforme anexo III (modelo);

7.2.3. Apresentar Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de sua Habilitação, nos termos do modelo constante do anexo IV deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o nº. da identidade do declarante.

7.2.4. Apresentar Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, nos termos do modelo constante do Anexo V deste Edital.

7.2.5 Apresentar Termo de Compromisso, nos termos do modelo do Anexo VI deste Edital.

7.3 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, esta deverá apresentar todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição, conforme determina o art. 43, da Lei complementar 123, de 14/12/2006.

7.4 Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte serão assegurados o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data em que o proponente foi declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da situação que deu causa á restrição.

7.5 Após o cumprimento de todas as exigências de habilitação, o (a) pregoeiro (a) fará a adjudicação do objeto do certame, através do sistema eletrônico.

7.6 A não regularização no prazo previsto no subitem 7.4, implicará a decadência do direito á contratação, sem prejuízo das sanções previsto neste edital.

7.7 A não apresentação da documentação solicitada dentro do prazo estabelecido, implicará nas penalidades previstas neste Edital.

7.8 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.8.1 em nome da **licitante**, com número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo:

a) se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou,

b) se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os atestados de capacidade técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial;

7.9 Os documentos exigidos neste **Pregão** poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pela comissão ou publicação em órgão da imprensa oficial.

7.10 A Documentação habilitatória exigida deverá ser enviada através do fax (0xx62) 3521-0010 ou por e-mail: **licitacao@funape.org.br**, após o encerramento da etapa de lances, atualizada, com posterior encaminhamento do original, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do encerramento da etapa de lances.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

8.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE** observadas as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas neste Edital.

8.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o (a) pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.3. O (a) Pregoeiro (a) efetuará o julgamento das propostas de preços pelo critério de **menor preço por lote**, decidindo sobre a aceitação do preço obtido.

8.4. Como critério de aceitabilidade do preço, será admitido como limite máximo o valor estimado pela Administração, ou seja, o preço de referência.

8.5. A classificação das propostas será pelo critério de **menor preço** indicado no Termo de Referência (Anexo I).

8.6. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de

classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame.

8.6.1 Ocorrendo a situação a que se refere o inciso anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.7. O pregoeiro poderá, ainda, utilizar de pareceres técnicos de especialistas no objeto desta licitação.

8.8 Em cumprimento ao que se determina o art. 44 da Lei complementar 123, de 14/12/2006, será assegurada, no caso de empate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, devendo o pregoeiro, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, adotarem os procedimentos descritos nos subitens 8.8 e 8.9.

8.9 Entende-se por empate na modalidade de pregão, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte estejam compreendidas no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço ofertado na etapa de lances ou da proposta de menor preço, caso não haja lances.

8.10 Após encerramento da etapa de lances, encerrado o tempo randômico, o sistema eletrônico identificará a existência de situação de empate, informando o nome da empresa. Em seguida, o pregoeiro convocará a empresa que se encontra em situação de empate, devendo esta, dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado para o lote. Durante esse período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance.

8.11 O prazo de 05 (cinco) minutos é decadência e, não havendo manifestação da empresa, o sistema verifica se há outra em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo mais nenhuma empresa em situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao pregoeiro do encerramento a disputa do lote.

8.12 Todos esses procedimentos acontecerão na sala de disputa, estando essas informações disponíveis para os demais participantes do pregão e também para toda a sociedade.

8.13 Para exercício de direito de preferência previsto na Lei Complementar 123/2006, a licitante deverá comprovar seu enquadramento na condição de ME ou EPP, mediante a apresentação de documento.

8.14. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais ocorrências relevantes relativas ao Pregão Eletrônico, constarão de ata circunstanciada da sessão pública divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 horas (vinte e quatro horas).

9.1.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste **edital** perante a Administração da **FUNAPE** a **licitante** que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a divulgação da “**Proposta**”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

9.1.2 Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.1.3 Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

10 – DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DO LICITANTE VENCEDOR

10.1. O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Competente, para homologação.

10.2. Após a homologação da licitação, a LICITANTE VENCEDORA receberá a autorização de fornecimento, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

10.3. As condições de habilitação consignadas neste edital deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato, se for o caso.

10.4. Caso o vencedor não faça a comprovação referida no item anterior, ou, injustificadamente, recuse-se a receber a autorização de fornecimento, a Administração poderá convocar o próximo licitante, respeitada a ordem de classificação, para que, depois de comprovados os requisitos habilitatórios, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato e demais cominações legais.

10.5. É facultado a FUNAPE, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 10.2, ou, ainda, recusar-se a retirá-la, injustificadamente, convocar as LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.6. O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela FUNAPE.

11. DOS RECURSOS

11.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de **30 (trinta) minutos** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

11.1.1. É assegurado aos licitantes vista imediata dos autos desse processo de licitação, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos administrativos e de contra-razões.

11.1.2. O Sistema disponibilizará de campo específico para o registro da razão dos recursos e enviará e-mail automaticamente para os demais licitantes registrarem a contra-razão igualmente em campo específico disponibilizado pelo sistema.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da etapa de lances e ao início da etapa de habilitação de fornecedor, importará na preclusão do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao licitante vencedor.

11.3. Na fase de juízo de admissibilidade o Pregoeiro deverá aceitar ou rejeitar a intenção de recurso interposta pelo licitante.

11.4. O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

Serão responsabilidades do fornecedor:

12.1. Fornecer o objeto deste Termo, atendidos os requisitos e observadas às normas constantes deste instrumento.

12.2. Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;

12.3. Cumprir todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações;

12.4. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos;

12.5. Responsabilizarem-se por quaisquer acidentes que venham a serem vítimas os seus empregados ou prepostos quando em serviço, por tudo quanto às leis

trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

13. DAS SANCÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Se o licitante vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recusar-se a recebê-la, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis observados o disposto nos incisos XV, XVI e XXIII, do Art. 11, do Decreto 3.555/2000.

13.1.1. Ocorrendo à hipótese prevista no item anterior, os autos retornarão o (a) Pregoeiro (a) para convocação do licitante remanescente para exame da documentação de habilitação e, se for o caso, negociação do preço.

13.2. Ficará **impedido de licitar e de contratar** com a Administração da FUNAPE, pelo **prazo de até 05 (cinco) anos**, garantido o **direito prévio da citação e da ampla defesa**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- c) não manter a proposta, injustificadamente;
- d) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo;
- f) fizer declaração falsa;
- g) cometer fraude fiscal;

13.2.1. Pelo atraso na execução do contrato, garantida a ampla defesa, aplicar-se-á à contratada a seguinte sanção: multa administrativa, no percentual de 1,0% (um por cento) por dia de atraso, a partir do 1º dia útil da data fixada para a entrega dos materiais até o percentual máximo de 10% (dez por cento), calculados sobre o valor atualizado do montante do material em atraso. O atraso superior a 15 (quinze) dias implicará na rescisão do contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

13.2.2. Pela inexecução total ou parcial das condições pactuadas, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à licitante contratada, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global de sua proposta escrita;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da **FUNAPE**, pelo prazo de até 02 (dois) anos,
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que

será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação, será utilizado recurso oriundo do convenio firmado entre FUNAPE/FINEP, conta corrente nº 15.617-5, já aprovado pelas instâncias competentes, através do Centro de Custo nº. 52.018.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será feito em depósito em conta ou transferência bancária na conta do favorecido.

15.2. O pagamento será efetuado até **10 (dez) dias úteis** após a execução definitivo dos serviços contratados pela FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA, sediada na Estrada do Campus, s/nº, Centro de Convivência. Bairro: Campus Universitário, Goiânia – Goiás, ou em outro local próximo ao citado.

15.3. Havendo circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias.

15.4. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 É facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.2. A Fundação de Apoio a Pesquisa poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, consoante prevê a Lei nº. 8.666/93.

16.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na FUNAPE.

16.4. O não atendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste Pregão.

16.5. O contratado deverá, durante ao fornecimento do equipamento, manter sua situação regular perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

16.6 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito a contratação.

16.7. Integram este Edital para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo Proposta

ANEXO III – Atestado de Capacidade Técnica

ANEXO IV - Declaração de Fatos Impeditivos

ANEXO V – Declaração emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (Lei nº. 9.854/99).

ANEXO VI – Termo de Compromisso

16.8. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

16.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração a finalidade e a segurança da aquisição.

16.10. Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus anexos poderão ser obtidas com a equipe de Pregão nas dependências à Fundação de Apoio a Pesquisa - FUNAPE, no seguinte endereço: FUNDACAO DE APOIO A PESQUISA, sediada na Estrada do Campus, s/nº, Centro de Convivência. Bairro: Campus Universitário, Goiânia - Goiás. Caixa Postal 684 – Cep 74.690-900. telefones: (062) 3521-0009 / 3521-0020 e pelo Fax (062) 3521-0010 ou pelo e-mail licitacao@funape.org.br.

Goiânia, 05 de agosto de 2010.

Cláudio Rosa Papalardo
Pregoeiro

FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO – CEL

PROCESSO Nº 1819/2010

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2010

TERMO DE REFERÊNCIA**1. Objeto**

O presente **pregão eletrônico**, tipo **menor preço por Lote**, tem por objetivo **aquisição de equipamentos diversos (Temporizador, Balança Antropométrica, Ultra Freezer, Fluxo Laminar, Bureta, Dispensador, Refrigerador, Aparelho DVD, GPS, impressoras)**, sendo as demais especificações conforme o item 04 deste termo de referência.

2. Justificativa

A FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA, necessita de adquirir os equipamentos para atender as necessidades da implantação de novos laboratórios do subprojeto do Campus avançado de Jataí através do convênio nº 0106068900 firmado entre a FUNAPE/FINEP/UFG.

3. Julgamento

Serão consideradas vencedoras as propostas que, atendidas a descrição contida no Edital e seus anexos, apresentarem o **menor preço por lote**. A descrição do objeto desta licitação deve ter uma descrição detalhada, de forma que se tenha uma noção objetiva e clara dos equipamentos ofertados.

4. Especificação Mínima

Lote	Descrição Mínima	Unid.	Qtd.
01	Temporizador/Cronômetro digital sport timer, contendo relógio e data, memória, start/stop, alarme sonoro, bateria, barbante para pendurar. <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima 01 (um) ano.	Unid.	05
02	Ultra Freezer vertical de ultra baixa temperatura a -86°C , com sistema de isolamento a vácuo entre camadas de poliuretano nas paredes, capacidade interna de no mínimo 510 litros, operação de funcionamento controlado por microprocessador, controle de temperatura de -50°C a -86°C, com 2 portas internas com isolamento de poliuretano com maçanetas, trava da porta externa com chave, além da possibilidade de se utilizar cadeado	Unid	01



	<p>de segurança, interior com 4 compartimentos e 3 prateleiras removíveis e ajustáveis em aço inox, sistema de refrigeração através de 2 compressores em cascata, de pelo menos 1,5 HP cada. Display de temperatura iluminado e luzes de sinalização localizadas no topo do freezer, permitindo fácil visualização à distância. Alarmes sonoros e visuais de alta e baixa temperatura falta de energia, porta aberta e limpeza de filtro, todos independentes e alimentados por bateria recarregável. Deverá dispor de saída para alarme remoto. Com sistema de back-up para CO2 líquido, composto de controlador eletrônico para detecção de falta de energia ou falha no sistema, permitindo liberar automaticamente a injeção de CO2 líquido dentro do freezer. Dimensões externas aproximadas: altura (A) 199 cm x largura (L) 77 cm x profundidade (P) 88 cm, alimentação 220 Voltagem, frequência 60Hz. Manual completo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima de 1 (um) ano.		
03	<p>Fluxo Laminar vertical, cabine de segurança biológica, proteção ao produto, ao operador e ao ambiente, cortina de ar frontal com pressão negativa para proteção de operador, fluxo de ar interno para proteção da material, filtro Hepa de exaustão para proteção ambiental, corpo externo construído em chapa de aço carbono, tratamento anti-corrosivo, mecanismo de insuflamento e exaustão, motoventilador com motor equipado com proteção térmica, motor 220Volts, iluminação da área de trabalho com lâmpadas fluorescentes, sistema de desinfecção com lâmpada de ultra-violeta, nível de ruído abaixo de 70db, janela frontal confeccionado em vidro temperado, pré-filtro na tomada de ar do equipamento, dimensões externa mínima Altura (A) 200 x Largura (L) 200 x Profundidade (P) 75 cm, dimensões mínimas da área de trabalho Altura (A) 55 x Largura (L) 20 x Profundidade (P) 50 cm, altura da mesa de trabalho de no mínimo 75 cm, potência nominal de no mínimo 1000 Watts. Manual completo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima 01 (um) ano.	Unid	01
04	<p>Bureta automática, com capacidade para dispensar continuamente volumes de 0 a 50ml e para titulações, display de cristal líquido LCD, permite dispensar volumes ultra precisos em intervalos de 0,01ml, fabricada em material não quevrável e resistência ácidos e de alta durabilidade e sem vazamentos, remoção de ar sem perda de reagentes, mesmo quando houver erro na seleção do volume devido ao bombeamento ser realizado em um circuito fechado. Manual completo.</p> <p>Acompanha 02 (dois) adaptadores com rosca para frascos de 500ml, 1000ml e 2500ml, bateria, tudo de circulação e descarga/enchimento, Resolução: 0,01ml, Precisão: +/- 0,1% do volume avaliado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Fabricação de acordo com as normas ISO 9001 (apresentar documentação de comprovação).• Garantia mínima de 01 (um) ano.	Unid	03



05	Dispensador variável , com faixa de volume 1 a 5ml, pistão de vidro com cobertura de TRX transparente, esterilizável á 120°C/2BAR. Acompanha 3 adaptadores para diferente tipos de recipientes. Manual completo. <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima de 01 (um) ano.	Unid	02
06	Balança antropométrica eletrônica com capacidade mínima de 200 kg, divisão de 50g plataforma de 50x40 cm, pintura eletrostática a pó, piso de borracha antiderrapante, pés antiderrapante e regulável para nivelamento, régua antropométrica de 1,00 a 1,95m x 0,5 cm, baixo custo de manutenção, classe de exatidão III. Manual completo. <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima 01 (um) ano.	Unid.	01
07	Refrigerador duplex (2 portas) , Branco, capacidade mínima 470 litros, puxadores externos resistentes para abertura da porta. Porta-latas para melhor organização interna, Air Flow System: melhora a circulação do ar frio, mantendo a temperatura interna uniforme e conservando melhor os alimentos. Compartimento para alimentos frescos: ideal para armazenar carnes, massas, frios e laticínios, mantendo o refrigerador organizado. Prateleiras antiderramamento no refrigerador e no freezer: resistentes, evitam que líquidos derramados escorram e facilitam a limpeza. Amplo gavetão de frutas, legumes e verduras. Porta-ovos removível, duas prateleiras removíveis na porta do freezer; duas prateleiras fundas na porta do refrigerador com travas para garrafas: Pés niveladores frontais e rodízios traseiros: Facilitam a movimentação e o nivelamento do refrigerador. Iluminação interna. Duas fôrmas de gelo suspensas, voltagem 220 volts, manual completo. <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima 01 ano.	Und	02
08	Aparelho DVD C/ MP3 e Controle Remoto Reproduz: DVD, DVD-RW/-R/-R DL/+RW/+R/+R DL, DVD-RW (VR), CD, CD-R/RW, VCD, MP3, JPEG e SVCD; Reprodução rápida e lenta com áudio; Reprodução de imagens JPEG com índice, zoom, rotação de imagem e slide show com fundo musical; Conversor Digital / Analógico: Vídeo 12bit/108MHz - Áudio: 192kHz/16bit; Sistema de cores: NTSC. Cabos e Manual completo. <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima 01 (um) ano.	Unid	01
09	GPS de mão com 12 canais paralelos de recepção, pesando 150g com pilhas e medindo apenas 10cm de altura e 5cm de largura, botões localizando nas laterais da caixa permintem fácil operação do teclado sem obstruir a visão na tela, com exceção do botão tipo joystick de operação do cursor e movimentação do mapa, base de dados com cidades plotadas e memória disponível de 1 MB, para receber download do mapsources TM points of interest CD-rom, capacidade de armazenar 500 waypoints, 2.000 trackpoints + 10 memórias de traçados, somando as 20 rotas com 50 waypoints cada, possui tela de alta	Unid.	02



	<p>resolução permitindo fácil leitura dos dados sistema de calculo de área. Permite o cálculo de área através do traçado (área contida dentro de um perímetro), ou através de rota (aérea confinada por pontos pré-determinados) podendo armazenar até 10 áreas. Acompanha cabo para transferência de dados para o PC.</p> <p>Características de Navegação: Waypoints/ícones: 500 com nomes e símbolos gráficos; Trilhas: Track log automático; memória para 10 traçados permite retrazar o caminho em ambas as direções; Rotas: 20 rotas reversíveis com até 50 waypoints;</p> <p>Computador de bordo: Velocidade, velocidade média, nascer e por-do-sol, velocidade máxima, tempo de viagem e hodômetro, sendo estes três últimos ressetáveis; Map datums: mais de 100; Formato de posição: Lat/ Lon, UTM/ UPS, maidenhead, MGRS e outras grades; Receptor: 12 canais paralelos que fornecem continuamente o traçado, computando e atualizando sua posição;</p> <p>Tempo de aquisição: Quente: aprox. 15 segundos Frio: aprox. 45 segundos Autolocated: aprox. 2 minutos; Atualização: a cada segundo, continuamente; Precisão: Posição: 5 a 15 metros RMS; Velocidade: 0,05 metros/ segundos; Precisão DGPS; Posição: 3-5 metros RMS; Velocidade: 0,05 metros/ segundos; Dinâmica: 6gs; Interfaces: RS232 com NMEA 0183, RTCM 104 DGPS formato de dados e propriedades GARMIM; Antena Interna.</p> <p>Características Físicas: Tamanho: 11,2 x 5,1 x 3,0 cm; Peso: 150g com pilhas; Tela: 5,4 x 2,7 cm alto-contraste; display de cristal líquido com iluminação; Caixa: Prova d'agua padrão IEC 529 IPX7; Variação de temperatura: -15°C a 70°C; Alimentação: 02 baterias AA. Vida das pilhas: até 20 horas no modo usual. Manual completo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima 01 (um) ano.		
10	<p>GPS GEODÉSICO</p> <p>Dimensões: Receptor + antena: 78 mm de altura/ 115 mm de diâmetro; Suporte de bateria: 138 mm de comprimento/ 32 mm de diâmetro; Suporte fixo: 350 mm de comprimento/ 32 mm de diâmetro.</p> <p>Peso total dos equipamentos, incluindo todos os itens que acompanham o produto: 2,120kg; Caixa em plástico de alta resistência à prova d'agua; 12 canais paralelos para sintonia de até 12 satélites simultaneamente; Recepção e gravação e código C/A e portaria L1; Memória interna de 4MB (quatro mega bytes), expansíveis até 8 MB; Comunicação wireless (sem fio) Bluetooth; Bateria recarregável com autonomia de 11 horas de operação contínua (o GTR-A BT também funciona com 2 pilhas alcalinas tipo "C"); Indicação por LEDs do número de satélites sintonizados, memória disponível e estado da bateria; Precisão diferencial de 0,5cm + 1ppm no modo estático para distâncias de até 20km; Precisão diferencial de 0,5cm + 2ppm no modo estático; Comunicação Bluetooth; Porta de comunicação RS232;</p>	Unid	01



	Itens que compõe o produto GPS Geodésico GTR-A BT; Bastão de suporte para bateria; Bateria recarregável; Carregador inteligente de bateria; Mochila de transporte; Bastão fixo para mochila; Manual de operação; Cabo de comunicação serial; Software de configuração e descarga de dados; Software de controle para Pocket PC; Software de pós-processamento. <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima 01 (um) ano. Atualização de firmware e Software por 1 ano.		
11	Impressora Plotter Descrição - Cor (res) dos cartuchos de impressão: Preto, ciano, magenta, amarelo; Tipo de tinta compatível: Baseado em tinta (C, M, Y), baseado em pigmentos (K); Gota de tinta: 5 pl (C, M, Y), 15 pl (K); Gramage de mídia máximo (métrico): 1067 mm; Comprimento máximo de impressão: 175m (dependendo do sistema operacional e do aplicativo); Manuseio de impressões acabada: Duas alimentações por rolo automáticas troca de rolo automático, cortador automático, empilhador opcional; Qualidade de impressão (cores, ótima qualidade): Até 2400 x 1200 dpi otimizados a partir de 1200 x 1200 dpi de entrada em suportes de impressão; Bocais da cabeça de impressã: 524; Linguagem standard de impressora: HP-GL/ 2, HP-RTL, TIFF, JPEG, CALS G4; Memória padrão: 608 MB; Conectividade padrão: Porta gigabit ethernet (1000Base-T), porta Fire Wire (conforme IEEE - 1394a), 1 slot EIO jetdirect; Manuseamento de papel/ suportes físicos; Cor(es) dos cartuchos de impressão: preto, ciano, magenta, amarelo; Tipos de tinta compatíveis: baseado em tinta (C, M, Y), baseado em pigmentos (K); Gota de tinta: 5 pl (C, M, Y), 15 pl (K); Tipos de suportes suportados: Papel bond e revestido (bond, revestido, revestido pesado, superpesado mais fosco), papel técnico (vegetal, translúcido, velino), película (transparente, fosco, poliéster) papel fotográfico (acetinado, brilhante, semibrilhante, fosco, alto brilho), papel de prova (semibrilhante, contrato semibrilhante), auto-adesivo (papel para uso interno, polipropileno e vinil), material de faixas e sinais (papel para uso externo, papel para outdoor com parte de trás azul); Tamanho padrão dos suportes: Up to 106,7 cm rolls; Tamanhos personalizados das mídias: Rolos com até 1067 mm de largura; Comprimento máximo do rolo:175m; Gramage de mídia máximo (métrico): 1067 mm; Peso de suportes recomendados: 50 a 328 g/m ² ; Comprimento máximo de impressão: 175 m (dependendo do sistema operacional e do aplicativo); Manuseio de impressões acabada: Duas alimentações por rolo automáticas, troca de rolo automática, cortador, automático, empilhador opcional	Unid	01



<p>Qualidade de impressão/ tecnologia Jato de tinta Bocais da cabeça de impressão: 524; Tecnologia de impressão em cores: Jato de tinta; Qualidade de impressão (cores, ótima qualidade): Até 2400 x 1200 dpi otimizados a partir de 1200 x 1200 dpi de entrada em suportes de impressão; Precisão de linha: +/- 0,1%; Largura mínima de linha: 0,075 mm</p> <p>Memória/ idiomas de impressão/ tipos de letra; Memória padrão: 608 MB; Memória máxima: 1120 MB; Velocidade de impressão (cores, designjet, qualidade econômica): 31,6 m²/h (rascunho, revestido, imagem em cores), 25 segundos/ página A1 (rascunho, normal, desenho de linha em cores), 100 impressões A1 por hora (rascunho, normal, desenho de linha em cores); Velocidade de impressão (cores, designjet de produtividade): 3,3 min/página, A1 (revestido), 3,9 min/página, A1 (brilhante); Linguagem standard de impressora:- GL/2, - RTL, TIFF, JPEG, CALS G4</p> <p>Conectividade padrão: Porta Gigabit Ethernet (1000Base-T), porta Fire Wire (conforme IEEE – 1394a), 1 slot EIO jetdirect; Conectividade opcional: Servidores de impressão jetdirect; Porta de E/S externas: 1 porta Gigabit Ethernet (1000base-T), 2 portas Fire Wire (conforme IEEE-1394a), 1 slot EIO jetdirect; Sistemas operacionais compatíveis: Windows Vista (32/64 bits), Microsoft Windows Server 2008 (32/64 bits), XP Home e Professional (32/64 bits), Server 2003 (32/64 bits) Mac OS X v10.4, v10.5, Sistemas operacionais de rede compatíveis: Windows Vista (32/64 bits), Microsoft Windows Server 2008 (32/64 bits) ,XP Home e Profissional (32/64 bits), Server 2003 (32/64 bits), Mac OS X v10.4, v10.5, Linux.</p> <p>Outras informações técnicas</p> <p>Requisitos mínimos do sistema: Intel Pentium 4 (1 GHz); 512 mb DE RAM 2GB de espaço disponível no disco rígido</p> <p>Requisitos recomendados do sistema: Intel Pentium 4 (1 GHz); 1 GB de RAM; 2GB de espaço disponível no disco rígido</p> <p>Drivers da impressora incluídos: HP-GL/2, HP-RTL Windows drivers, support for Citrix XenApp and Citrix XenServer environments, HP PCL 3 GUI driver for Mac OS X</p> <p>Capacidade do disco rígido: Padrão, 160 GB</p> <p>Requisitos de energia: Tensão de entrada (regulagem automática) 100 a 127 VAC (+/- 10%), 6 A; 220 a 240 V CA (+/- 10%), 3 a; 50/60 Hz (+/- 3 Hz)</p> <p>Consumo de energia: 500 wats no máximo (ativa), 105 wats no máximo (em espera), 63 wats no máximo (modo de economia de energia), menos de 1watt no máximo (desligada)</p> <p>Intervalo de umidade para funcionamento: 20 a 80% RH</p> <p>Umidade de não funcionamento: 0 a 95% HR</p> <p>Intervalo de temperatura de armazenamento -20 a 55° C</p> <p>Gama de temperaturas de funcionamento: 5 a 40° C</p>		
--	--	--



	<p>Dimensões do produto (L x P x A): 1930 x 800 x 1.350mm Software incluído: Drivers de Windows para HP designjet, drivers de Mac para HP Designjet, perfis ICC Peso do produto: 185 kg Conteúdo da caixa: Printer; 42-in printer stand and bin; printheads (x8) printhead cleaners (x8); introductory ink cartridges; roll module; user maintenance Kit; quick reference guide; setup poster; Serif PosterDesigner. Manual complete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima 01 (um) ano.		
12	<p>Impressora Multifuncional Tipo Laser, contendo funções: Impressão Colorida, Copiadora, Digitalizadora.</p> <p>Comunicação: USB 2.0 de alta velocidade, Ethernet 10/100 Base TX Impressora: Até 16ppm em A4 (17 ppm em Carta) Copiadora: Até 16ppm em A4 (17 ppm em Carta) Digitalizadora: Scanner colorido de mesa Surprementos: Rendimento Médio Contínuo do Cartucho Preto: 1.500 páginas Padrão (acompanhar cartucho de toner inicial para, pelo menos, 1.000 páginas). Rendimento médio do cartucho amarelo, magenta e ciano:1.000 páginas padrão (acompanhar cartucho de toner inicial para, pelo menos, 700 páginas) Sistema operacional: Windows 2000, Windows 7, XP, 2003, vista, diversos SO Linux, mac OS X 10.3 a 10.5. Conteúdo da embalagem: Multifuncional, cartucho inicial preto, cartucho inicial colorido, CD com manual, Voltagem: 220 volts, Dimensões aproximadas do produto: 41,5x36x31 (AxLxP) Outras características:</p> <p>Geral:</p> <ul style="list-style-type: none">-LCD de 2 linhas-Memória/ armazenamento mínimo 128mb-Nível de barulho: Menos de 48 dBA (impressão), menos de 50 dBA (cópia), menos de 27 dBA (standby)-Ciclo mensal de trabalho: Até 20.000 páginas <p>Impressora</p> <ul style="list-style-type: none">-Tempo de saída da primeira impressão (mono): menos de 14 segundos (a partir do modo ready)-Resolução: 2.400 x 600 dpi de saída efetiva-Tempo de saída da primeira impressão (colorida): menos de 26 segundos (a partir do modo ready)-Duplex: manual <p>Copiadora</p> <ul style="list-style-type: none">-Temperatura de saída da primeira cópia (mono): menos de 18 segundos-Tempo de saída da primeira cópia (colorida): menos de 45 segundos-Multi cópia: 1 a 99-Padrão zoom: 25 a 400% para arte plana, 25 a 100% para ADF-Especificações cópia: cópia de documento de indentidade,	Unid.	04

**FUNAPE**

Fundação de Apoio à Pesquisa - UFG

<p>cópias clones, cópias N-páginas, cópia de pôsteres -Resolução: modo texto, texto / fotos: 600 x 300 dpi. Modo foto: 600 x 600 dpi. Modo revista: 600 x 300 dpi</p> <p>Digitalização -Resolução (óptica): até 1.200 x 1.200 dpi -Resolução (aumento): 4.800 x 4.800 dpi -Scanear para: digitalização para USB, pasta, rede</p> <p>Manuseio de Papel -Capacidade e tipos de entradas: gaveta de 150 folhas (75 g/m²); Capacidade e tipos de saídas: 80 folhas com a face para baixo (75 g/m²); Tamanho da mídia: 76 x 160 mm até 216 x 356 mm; Tipo de mídia: envelopes, etiquetas, card stock, transparências, papel (pré-impresos, brilhantes, perfurados, reciclados). Manual completo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantia mínima 01 (um) ano.		
--	--	--

5. Prazo de Entrega/Recebimento

O prazo máximo da entrega dos equipamentos, não poderá ser superior aos 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

Os equipamentos serão recebidos e expencionados pela equipe designada pela FUNAPE para verificação da condição da especificação e da qualidade do fornecimento.

6. Local de entrega

Orgão: Fundação de Apoio a Pesquisa - Funape

Departamento: Licitação

Local: Estrada do Campus, s/n, Centro de Convivência.

Bairro: Setor Universitário

Cidade: Goiânia – **Estado:** GO

Fone: (62) 3521-0009 ou 3521-0020

7. Dados para emissão da Nota Fiscal

Razão Social: Fundação de Apoio á Pesquisa

End. Estrada do Campus, S/N, Centro de Convivência.

Bairro: Campus Universitário – Goiânia - GO

CEP: 74.690-900.

CNPJ: 00.799.205/0001-89

Inscrição Estadual: 10.247.914-3

Fone: (62) 3521 – 0020

8. Garantia

Os equipamentos diversos devem ter garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeito decorrentes de fabricação, e deverá ser realizada a substituição quando for o caso.

9. Avaliação do Valor Estimado

A equipe do Pregão procedeu à consulta de mercado, através de orçamentos detalhados, para verificação dos preços e estimativas de custos, conforme planilha orçamentária anexada a este processo, para a contratação do objeto da presente licitação. O valor do objeto da presente licitação foi estimado em **R\$ 112.507,80 (cento doze mil quinhentos sete reais e oitenta centavos)**.

10. Critério de Aceitação

A aceitabilidade da proposta será, estritamente, conforme as especificações e exigências deste Edital e seus anexos. A descrição do objeto desta licitação deve ser detalhada, com indicação de marca, e demais características, de forma que se tenha uma noção objetiva e clara do (s) produtos (s) ofertado (s).

11. Condição de Fornecimento

Os equipamentos diversos deverão ser novos sem nenhum tipo de uso e entregue devidamente identificado pelo seu lote em conformidade com o exigido no edital, com acondicionamento apropriado para entrega em perfeitas condições para o uso, de forma a permitir completa segurança quanto à sua originalidade, sob pena do não recebimento do mesmo.

**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL**

PROCESSO Nº 1819/2010

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2010

ANEXO III

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A (Razão social) _____ CNPJ: _____, Insc. Estadual: _____, estabelecida no endereço _____, declara que a empresa _____, CNPJ: _____, sediada na _____, Bairro: _____ na cidade de _____, Estado de _____, é fornecedora de equipamentos igual ou semelhante a cada lote, objeto deste pregão eletrônico, sendo assim, não tendo até o momento nada que a desabone ou que o desqualifique.

(cidade – estado), de de .

(nome e número da identidade do declarante)
(LOGOTIPO DA EMPRESA)

**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL**

PROCESSO Nº 1819/2010

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2010

ANEXO IV

D E C L A R A Ç Ã O

(Nome da Empresa) CNPJ nºsediada
(endereço completo), declara, sob as
penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua
habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar
ocorrências posteriores.

(cidade – estado), de de .

(nome do representante legal e Nº identidade)
(LOGOTIPO DA EMPRESA)

**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL**

PROCESSO Nº 1819/2010

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2010

ANEXO V

D E C L A R A Ç Ã O

(nome da empresa)....., CNPJ Nº....., declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ou, declara que emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, conforme Lei nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000 (se for o caso da empresa).

(cidade – estado), de de .

(nome do representante legal e Nº identidade)
(LOGOTIPO DA EMPRESA)

**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL**

PROCESSO Nº 1819/2010

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2010

ANEXO VI

TERMO DE COMPROMISSO

Ref. Edital Pregão Nº 016/2010

Senhores,

Conforme exigência do Edital, assumimos o compromisso abaixo através deste termo, que se encontra devidamente assinado pelo(s) representantes(s) legal(is) desta empresa.

Declaramos expressamente que:

- a.** Concordamos, integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da referida licitação, expressa no edital, anexos e aviso.
- b.** Serão de nossa inteira responsabilidade todos os custos relativos a execução do objeto desta licitação, inclusive as obrigações e encargos trabalhistas com o pessoal designado para os serviços.

Esclarecemos, finalmente, que o portador do presente Termo está autorizado e habilitado a prestar a essa Comissão de Licitação os esclarecimentos e informações adicionais que forem considerados necessários.

Atenciosamente,

(cidade – estado), de de .

(nome do representante legal)
(LOGOTIPO DA EMPRESA)