

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFG**  
**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE**  
**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2010**

**PROCESSO Nº 9484/2010**

## **E D I T A L**

**A FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA**, torna público, para conhecimento dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro, designado pela Portaria Nº. 022/2010, de 01 de junho de 2010, do Diretor Executivo da FUNAPE, anexado aos autos, que fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2010**, do tipo **MENOR PREÇO**, através do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), em estrita conformidade com a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, com o Decreto nº. 3.555, de 08 de agosto de 2000, com o Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005 e demais legislações correlatas, aplicando-se subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores.

### **1. DA ABERTURA**

**1.1. Envio das propostas de preços:** a partir da publicação no Diário Oficial da União (DOU), até as **09h00min** do dia **22 de junho de 2010**, no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**1.2** A sessão pública de lances será realizada no site [www.licitacos-e.com.br](http://www.licitacos-e.com.br), do pregão eletrônico nº 014/2010 com data prevista para o dia **22 de junho de 2010** às **14h00min**, com horário de Brasília - DF.

**1.3** Somente poderão participar da sessão pública de lances, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no 1.1, no período compreendido pela data de publicação do edital e o momento anterior à abertura da sessão pública de lances.

**1.4** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso de licitação e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### **2. DO OBJETO**

**2.1.** O presente **pregão eletrônico**, tipo **menor preço**, tem por objetivo a **aquisição de Equipamentos para laboratório (SISTEMA DE FOTODOCUMENTAÇÃO DE GÉIS)**, conforme especificações detalhadas constantes no Anexo I no item 04 deste termo de referência.

**2.2.** À Fundação de Apoio a Pesquisa da UFG fica facultada o direito de fazer acréscimos ou supressões nas quantidades inicialmente previstas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da aquisição, em quaisquer itens ou em

um só e nas mesmas condições da(s) proposta(s) adjudicada(s), na forma do parágrafo 1º, art. 65, da Lei nº. 8666/93.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que atenderem as condições deste Edital e da legislação específica, apresentarem a documentação nele exigida e se encontrarem cadastradas no **SICAF - Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores** do Serviço Público Federal, nos termos do § 1º, art. 1º do Decreto nº. 3.722/2001.

**3.1.1** As empresas não cadastradas no **SICAF**, e que tiverem interesse em participar do presente Pregão, deverão providenciar o seu cadastramento e habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia útil anterior a data de recebimento das Propostas (§ único, art. 3º do Decreto nº 3.722/2001).

**3.2** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**a)** concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**b)** que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administrações Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declarados inidôneos;

**c)** que tenham prestado informações inverídicas em sua documentação para habilitação ou em sua proposta de preços;

**d)** empresas constituídas em forma de consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, quaisquer que seja sua forma de constituição;

**e)** estrangeira que não possui filial, subsidiária ou representada no País.

### **4. DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

**4.1.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do Banco do Brasil, para acesso ao sistema eletrônico (§ 1º, art. 3º do Decreto 5,450/05) no site [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br)

**4.2.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão eletrônico (§ 6º, art. 3º do Decreto nº. 5.450/05).

**4.3.** O uso de senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Fundação de Apoio a Pesquisa, entidade

promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º, art. 3º do Decreto nº. 5.450/05).

**4.4** – A informação dos dados para acesso deve ser feita na pagina inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)., acesso identificado.

## 5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**5.1.** A participação no Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas de preços, **no valor unitário e valor total do item e valor total do lote**, objeto da presente licitação, a partir da publicação no DOU até às **09h00min** do dia **22 de junho de 2010**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (art. 13, II e VI do Decreto nº. 5.450/05).

**5.1.1.** A proposta deverá conter a especificação completa conforme termo de referência, anexo I e seguir rigorosamente a ordem do item pré-estabelecido.

**5.2.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances (art. 13, II do Decreto nº. 5.450/05).

**5.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (art. 13, IV do Decreto nº. 5.450/05).

**5.4.** Como requisito para a participação no Pregão o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital (art.21 § 2º do Decreto 5.450/05).

**5.5.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.6.** A Proposta de Preços vencedora contendo informações detalhadas, conforme subitens 5.7.1 ao 5.7.5, deverá ser enviada através do Fax nº. (62) 3521-0010 ou e-mail: [licitacao@funape.org.br](mailto:licitacao@funape.org.br) no prazo de até 02 (duas) horas após o encerramento da etapa de lances, com os respectivos valores readequados ao valor total representado pelos lances eventualmente ofertados. O original da proposta ou cópia autenticada da mesma deverá ser encaminhado, até 48h00min (quarenta e oito horas), contadas do encerramento das etapas de lances, a Comissão Especial de Licitação da Fundação de Apoio a Pesquisa, no seguinte endereço:

**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA - FUNAPE**  
**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL**  
**SETOR DE COMPRAS**  
**ESTRADA DO CAMPUS, S/N, CENTRO DE CONVIVENCIA.**  
**CAMPUS II – SAMAMBAIA**  
**CEP 74690-900 – GOIÂNIA – GO**  
**PROCESSO Nº 9484/2010**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2010**

5.7. A proposta de preços deverá conter:

5.7.1. Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta)** dias corridos.

5.7.2. Prazo de garantia do equipamento não poderá ser inferior a **12 (doze)** meses a contar da data do recebimento do equipamento.

5.7.3. Prazo de entrega do equipamento não superior a 30 (trinta) dias.

5.7.4. Apresentar **MARCA** e **MODELO** do *equipamento para laboratório e dos equipamentos de informática a serem ofertado.*

5.7.5. ATENÇÃO: A AUSÊNCIA DA INFORMAÇÃO SOLICITADA NO SUBITEM 5.7.4, PODERÁ ACARRETA AUTOMATICAMENTE NA DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.

5.7.6 A Licitante deverá anexar a proposta de preços com detalhamento do equipamento, podendo seguir o modelo constante do Anexo II deste Edital ou incluir especificações completa do equipamento (os campos deste Anexo II devem ser preenchidos, as empresas não devem esquecer de mencionar detalhamento para que auxilie a análise, enviando através da opção DOCUMENTOS, em arquivos no formato zipfile (zip), quando do envio da proposta de preços. O nome do arquivo deverá iniciar com a palavra Anexo, ex: Anexo1.zip – e o tamanho do arquivo não poderá exceder a 2MB.

**5.7.7 AS EMPRESAS QUE NÃO ANEXAREM PROPOSTA E/OU ESPECIFICAÇÕES COMPLETAS, NÃO APRESENTAR MARCA E MODELO, E/OU AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO(S) ANEXO(S) ENVIADO(S), FOREM INSUFICIENTES PARA A ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DE TODAS AS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SOLICITADAS NO EDITAL, PODERÃO SER AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADAS.**

5.7.8 Composição de preços prevendo todos os custos, bem como todos os tributos, frete - CIF, despesas ou encargos de qualquer natureza, resultante do fornecimento, considerando-se o objeto licitado entregue na FUNDACAO DE APOIO A PESQUISA, sediada na Estrada do Campus, s/nº, Centro de Convivencia – Campus Universitario, Goiânia – GO.

**5.7.8.1** Em caso de destaque do ICMS deverá ser destacado na alíquota interna do Estado de Origem do Fornecedor para Consumidor Final, conforme Artigo 34, § 4º do RCTE Decreto 4.852/97 do Estado de Goiás. A Fundação embora tenha Inscrição Estadual não é contribuinte do ICMS.

**5.7.8.1.1** Serão desclassificadas as propostas que destacarem a alíquota interestadual para contribuinte, isto é, somente do estado de origem.

**5.7.8.2.** Havendo divergências entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros.

**5.7.9.** Os seguintes dados da licitante: Razão Social, endereço, telefone/Fax, número do CNPJ, nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente e praça de pagamento.

**5.8.** Poderão ser desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório, bem como as que propuserem preços inexeqüíveis.

**5.9.** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou outra condição não prevista no Edital.

**5.10.** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

## **6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**6.1.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**6.3.** Os lances deverão ser oferecidos para o valor total do lote a ser ofertado.

**6.4.** O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.6.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance.

**6.7.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.7.1.** O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**6.7.2.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

**6.8.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**6.8.1.** Alternativamente ao disposto no subitem anterior, o encerramento da sessão pública poderá ser efetuado por decisão do Pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de 30 minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lance.

**6.9.** No caso de adoção do rito previsto no subitem anterior, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

**6.10.** O pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**6.11. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.**

**6.12.** Quando houver necessidade de apresentação de amostra, o pregoeiro encerrará a etapa de lances, divulgando, posteriormente, o resultado do julgamento.

## **7. DA HABILITAÇÃO**

**7.1** Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a(s) proposta(s) classificada(s) em primeiro lugar (a de menor preço), quanto à compatibilidade do(s) preço(s) em relação ao(s) estimado(s) para contratação e procederá a habilitação do licitante por meio do SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, relativo à documentação obrigatória e à habilitação parcial, na forma dos Art. 28 a 31 da Lei 8.666/93, nos documentos abrangidos pelo referido Sistema.

**7.1.1** Será feita a consulta **ON LINE** no ato do julgamento da habilitação, e as empresas que estiverem com documentação vencida junto ao **SICAF**, na modalidade PREGAO ELETRÔNICO, serão inabilitadas.

**7.2** Além dos documentos abrangidos pelo SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, o licitante deverá, conforme subitens 7.2, cumprir ainda, as seguintes exigências:

**7.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de ata de eleição da diretoria, deverão ser originais ou autenticados por cartório competente.

**7.2.2 Atestado (ou declaração) de capacidade técnica**, ou mais, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado em papel timbrado, que comprove(m) a similaridade do equipamento conforme anexo III (modelo);

**7.2.3. Apresentar Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo** de sua Habilitação, nos termos do modelo constante do anexo IV deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o nº. da identidade do declarante.

**7.2.4. Apresentar Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores**, nos termos do modelo constante do Anexo V deste Edital.

**7.2.5 Apresentar Termo de Compromisso**, nos termos do modelo do Anexo VI deste Edital.

**7.3** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, esta deverá apresentar todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que estes apresentam alguma restrição, conforme determina o art. 43, da Lei complementar 123, de 14/12/2006.

**7.4** Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data em que o proponente foi declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da situação que deu causa á restrição.

**7.5** Após o cumprimento de todas as exigências de habilitação, o pregoeiro fará a adjudicação do objeto do certame, através do sistema eletrônico.

**7.6** A não regularização no prazo previsto no subitem 7.4, implicará a decadência do direito á contratação, sem prejuízo das sanções previsto neste edital.

**7.7** A não apresentação da documentação solicitada dentro do prazo estabelecido, implicará nas penalidades previstas neste Edital.

**7.8** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

**7.8.1** em nome da **licitante**, com número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo:

a) se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou,

b) se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz e os atestados de capacidade técnica que podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial;

**7.9** Os documentos exigidos neste **Pregão** poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticada por Cartório competente ou pela comissão ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**7.10** A Documentação habilitatória exigida deverá ser enviada através do fax (0xx62) 3521-0010 ou por e-mail: **licitacao@funape.org.br**, após o encerramento da etapa de lances, atualizada, com posterior encaminhamento do original, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do encerramento da etapa de lances.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**8.1.** Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO** observadas as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas neste Edital.

**8.2.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.3.** O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas de preços pelo critério de **menor preço**, decidindo sobre a aceitação do preço obtido.

**8.4. Como critério de aceitabilidade do preço, será admitido como limite máximo o valor estimado pela Administração, ou seja, o preço de referência.**

**8.5.** A classificação das propostas será pelo critério de **menor preço** indicado no Termo de Referência (Anexo I).

**8.6.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame.

**8.6.1** Ocorrendo a situação a que se refere o inciso anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.7.** O pregoeiro poderá, ainda, utilizar de pareceres técnicos de especialistas no objeto desta licitação.

**8.8** Em cumprimento ao que se determina o art. 44 da Lei complementar 123, de 14/12/2006, será assegurada, no caso de empate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, devendo o pregoeiro, imediatamente após o encerramento da etapa de lances, adotarem os procedimentos descritos nos subitens 8.8 e 8.9.

**8.9** Entende-se por empate na modalidade de pregão, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte estejam compreendidas no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço ofertado na etapa de lances ou da proposta de menor preço, caso não haja lances.

**8.10** Após encerramento da etapa de lances, encerrado o tempo randômico, o sistema eletrônico identificará a existência de situação de empate, informando o nome da empresa. Em seguida, o (a) pregoeiro (a) convocará a empresa que se encontra em situação de empate, devendo esta, dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, ofertar novo lance, inferior ao menor lance registrado para o lote. Durante esse período, apenas a empresa convocada poderá registrar o novo lance.

**8.11** O prazo de 05 (cinco) minutos é decadência e, não havendo manifestação da empresa, o sistema verifica se há outra em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo mais nenhuma empresa em situação de empate, o sistema emitirá mensagem, cabendo ao (a) pregoeiro (a) do encerramento a disputa do lote.

**8.12** Todos esses procedimentos acontecerão na sala de disputa, estando essas informações disponíveis para os demais participantes do pregão e também para toda a sociedade.

**8.13** Para exercício de direito de preferência previsto na Lei Complementar 123/2006, a licitante deverá comprovar seu enquadramento na condição de ME ou EPP, mediante a apresentação de documento.

**8.14.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais ocorrências relevantes relativas ao Pregão Eletrônico, constarão de ata circunstanciada da sessão pública divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

## **9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

**9.1** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 horas (vinte e quatro horas).

**9.1.1.** Decairá do direito de impugnar os termos deste **edital** perante a Administração da **FUNAPE** a **licitante** que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data prevista para a divulgação da “**Proposta**”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**9.1.2** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.1.3** Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **10 – DA HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO DO LICITANTE VENCEDOR**

**10.1.** O resultado de julgamento será submetido à Autoridade Competente, para homologação.

**10.2.** Após a homologação da licitação, a LICITANTE VENCEDORA receberá a autorização de fornecimento, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**10.3.** As condições de habilitação consignadas neste edital deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato, se for o caso.

**10.4.** Caso o vencedor não faça a comprovação referida no item anterior, ou, injustificadamente, recuse-se a receber a autorização de fornecimento, a Administração poderá convocar o próximo licitante, respeitada a ordem de classificação, para que, depois de comprovados os requisitos habilitatórios, sem prejuízo das multas previstas em edital, no contrato e demais cominações legais.

**10.5.** É facultado a FUNAPE, quando a convocada não comparecer no prazo estipulado no subitem 10.2, ou, ainda, recusar-se a retirá-la, injustificadamente, convocar as LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**10.6.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela FUNAPE.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de **30 (trinta) minutos** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**11.1.1.** É assegurado aos licitantes vista imediata dos autos desse processo de licitação, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos administrativos e de contra-razões.

**11.1.2.** O Sistema disponibilizará de campo específico para o registro da razão dos recursos e enviará e-mail automaticamente para os demais licitantes registrarem a contra-razão igualmente em campo específico disponibilizado pelo sistema.

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final da etapa de lances e ao início da etapa de habilitação de fornecedor, importará na preclusão do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

**11.3.** Na fase de juízo de admissibilidade o Pregoeiro deverá aceitar ou rejeitar a intenção de recurso interposta pelo licitante.

**11.4.** O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

**11.5.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **12. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

Serão responsabilidades do fornecedor:

**12.1.** Fornecer o objeto deste Termo, atendidos os requisitos e observadas as normas constantes deste instrumento.

**12.2.** Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;

**12.3.** Cumprir todas as cláusulas contratuais que definam suas obrigações;

**12.4.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive aquelas com deslocamentos;

**12.5.** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados ou prepostos quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**13.1.** Se o licitante vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recusar-se a recebê-la, injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis observados o disposto nos incisos XV, XVI e XXIII, do Art. 11, do Decreto 3.555/2000.

**13.1.1.** Ocorrendo à hipótese prevista no item anterior, os autos retornarão ao Pregoeiro para convocação do licitante remanescente para exame da documentação de habilitação e, se for o caso, negociação do preço.

**13.2.** Ficará **impedido de licitar e de contratar** com a Administração da FUNAPE, pelo **prazo de até 05 (cinco) anos**, garantido o **direito prévio da citação e da ampla defesa**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;
- c) não manter a proposta, injustificadamente;
- d) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo;
- f) fizer declaração falsa;
- g) cometer fraude fiscal;

**13.2.1.** Pelo atraso na execução do contrato, garantida a ampla defesa, aplicar-se-á à contratada a seguinte sanção: multa administrativa, no percentual de 1,0% (um por cento) por dia de atraso, a partir do 1º dia útil da data fixada para a entrega dos equipamentos até o percentual máximo de 10% (dez por cento), calculados sobre o valor atualizado do montante do material em atraso. O atraso superior a 15 (quinze) dias implicará na rescisão do contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**13.2.2.** Pela inexecução total ou parcial das condições pactuadas, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à licitante contratada, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global de sua proposta escrita;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração da **FUNAPE**, pelo prazo de até 02 (dois) anos,
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

## 14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**14.1.** As despesas decorrentes da aquisição, objeto desta licitação, será utilizado recurso oriundo do convenio firmado entre FUNAPE/EMBRAPA, conta corrente nº 15809-7, já aprovado pelas instâncias competentes, através do Centro de Custo nº. 58.069.

## 15. DO PAGAMENTO

**15.1.** O pagamento será feito em depósito em conta ou transferência bancária na conta do favorecido.

**15.2.** O pagamento será efetuado até **10 (dez) dias úteis** após a execução definitivo dos serviços contratados pela FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA, sediada na Estrada do Campus, s/nº, Centro de Convivência. Bairro: Campus Universitário, Goiânia – Goiás, ou em outro local próximo ao citado.

**15.3.** Havendo circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias.

**15.4.** É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento e indenização pelos danos decorrentes.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**16.1** É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**16.2.** A Fundação de Apoio a Pesquisa poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, consoante prevê a Lei nº. 8.666/93.

**16.3.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na FUNAPE.

**16.4.** O não atendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste Pregão.

**16.5.** O contratado deverá, durante ao fornecimento do equipamento, manter sua situação regular perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

**16.6** A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito a contratação.

**16.7.** Integram este Edital para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo Proposta

ANEXO III – Atestado de Capacidade Técnica

ANEXO IV - Declaração de Fatos Impeditivos

ANEXO V – Declaração emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (Lei nº. 9.854/99).

ANEXO VI – Termo de Compromisso

**16.8.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

**16.9.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração a finalidade e a segurança da aquisição.

**16.10.** Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus anexos poderão ser obtidas com a equipe de Pregão nas dependências à Fundação de Apoio a Pesquisa - FUNAPE, no seguinte endereço: FUNDACAO DE APOIO A PESQUISA, sediada na Estrada do Campus, s/nº, Centro de Convivência. Bairro: Campus Universitário, Goiânia - Goiás. Caixa Postal 684 – Cep 74.690-900. telefones: (062) 3521-0009 / 3521-0020 e pelo Fax (062) 3521-0010 ou pelo e-mail [licitacao@funape.org.br](mailto:licitacao@funape.org.br).

Goiânia, 08 de junho de 2010.

Carla Ataíde de Oliveira  
Pregoeira

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFG**  
**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE**  
**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO – CEL**

**PROCESSO Nº 9484/2010**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2010**

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. Objeto**

O presente **pregão eletrônico**, tipo **menor preço**, tem por objetivo **aquisição de equipamento para laboratório (sistema fotodocumentação de géis)**, sendo as demais especificações conforme o item 04 deste termo de referência.

### **2. Justificativa**

A FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA, necessita adquirir equipamento para laboratório (sistema de fotodocumentação) para o convênio EMBRAPA/CERNAGEM, com objetivo em diminuir a exposição ao brometo de etídio e a radiação UV. O brometo de etídio intercala-se com a molécula de ácido nucléico de dupla fita a cada 2,5 bp do fragmento e após sua inserção esse exerce uma ligação do tipo van der Waals. A radiação UV é capaz de estimular essa ligação entre o DNA e o corante tornando a banda de DNA visível no gel através de um dispositivo de transiluminação. Contudo, tanto o brometo de etídio quanto a radiação UV tem ação mutagênica. Os chamados agentes mutagênicos alteram as sequências das bases no DNA e podem acelerar ou aumentar o aparecimento de mutações que estão associadas ao desenvolvimento de neoplasias. Deste modo, os mecanismos de mutagênese e carcinogênese estão intrinsecamente ligados.

Melhorar a qualidade de visualização das bandas de DNA: visando garantir a qualidade e a reprodutividade dos resultados é extremamente necessário utilizar um fotodocumentador que apresente segurança e qualidade nas bandas de DNA que são essenciais para as análises e interpretação dos resultados para a emissão de laudos.

Visar o auxílio da implementação da ISO 17025. Um laboratório, ao empregar métodos de controle de qualidade, deve se basear em regulamentações emitidas por equipes de normatização. Neste caso, a validação é um conjunto de operações necessárias para demonstrar que um procedimento é adequado para a aplicação pretendida. Validar um resultado significa garantir que o procedimento, que inclui desde as condições de operação do equipamento até toda a seqüência dos ensaios, seja aceito como correto. Os métodos de validação devem garantir, por meios de estudos experimentais, as exigências das aplicações analíticas assegurando a confiabilidade dos resultados e deve apresentar níveis adequados de acurácia, precisão, limite de detecção, robustez, reprodutibilidade, especificidade e exatidão.

Os fotodocumentadores são instrumentos utilizados para a visualização de ácidos nucléicos (DNA ou RNA). A qualidade de visualização das bandas de DNA é essencial para garantir a qualidade e a reprodutividade dos resultados. Neste caso,

é extremamente necessário utilizar um fotodocumentador que apresente segurança e qualidade nos processos de visualização e captação de imagens que são essenciais para as análises e interpretação dos resultados para a emissão de laudos.

Contudo, para garantir a qualidade da exatidão dos resultados bem como sua reprodutibilidade nos experimentos é necessário que o aparelho utilizado apresente algumas características essenciais:

- O aparelho precisa ser projetado para atender os padrões de qualidade.
- O equipamento deve oferecer alto padrão de resolução de imagem.

### 3. Julgamento

Serão consideradas vencedoras as propostas que, atendidas a descrição mínima contida no Edital e seus anexos, apresentarem o **menor preço**. A descrição do objeto desta licitação deve ter uma descrição detalhada, de forma que se tenha uma noção objetiva e clara do equipamento ofertado.

### 4. Especificação Mínima

#### 4.1 ITEM 01 – SISTEMA DE FOTODOCUMENTAÇÃO DE GÉIS – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS

Especificações do sistema de fotodocumentação:

- Equipamento utilizado para documentação e análise de géis de eletroforese.
- O aparelho precisa ser projetado para atender os padrões de qualidade.
- O equipamento deve oferecer a maior resolução da sua classe e satisfaz facilmente os padrões de resolução de captação de imagem.
- O aparelho deve ser altamente robusto e pode ser controlado por computador.

##### 4.1.1. Descrição Mínima

- SISTEMA DE FOTO-DOCUMENTAÇÃO.
- Aplicações - detecção ampla em faixa de UV; Géis de DNA, Géis de proteína, colorimétrico.
- Especificações - O sistema de fotodocumentação deve incluir: darkroom (cabine de imagem fechada), transiluminador UV, iluminação epi-branca, câmera, tela conversora luz branca, software (análises e número ilimitado de cópias), molecular imagem gel, microcomputador e impressora jato de tinta colorida.

##### 4.1.2 Detalhes das especificações

###### a) Câmera

- Câmera: CCD de precisão científica.
- Imagem em tempo real (tela integrada).
- Resolução pixel: 1360 x 1024 (HxV).

- Tamanho do pixel (HxV): 4,6 x 4,6 $\mu$ m.
- Densidade de pixel: 12 bit (4096 nível cinza).
- Escala dinâmica: >3 graus de magnitude.
- Lente motorizada com zoom f/1.2 (8,5-51mm).

#### b) Iluminação

- Epi UV modulo de iluminação: 254nm, 302 nm 365nm.
- Módulos de iluminação: Trans-UV; Branca; Epi-Branca.
- Filtros de fluorescência: dois.
- Filtros de emissão: 01 (incluso para BROMETO DE ETIDIO e SYBER GREEN safe).
- Área de transiluminação: 25 x 26 cm.
- Interface: firewire.
- Software com compatibilidade com Windows XP, Windows Vista.

#### 4.1.2 Acompanhamentos

- O sistema de fotodocumentação deve conter: darkroom (cabine de imagem fechada), transiluminador UV, iluminação epi-branca, câmera, cabos, tela conversora luz branca, Software (Quantity One) e manual de instruções. Molecular imagem gel.

- SOFTWARE para análises: QUANTITY ONE 1-D ANALYSIS SOFTWARE (análises e número ilimitado de cópias).

- Microcomputador marca Dell ou similar, gabinete Mini Torre, Processador A64X2 4200 (2.20GHZ, 512KBX2), Processador com formatação do disco rígido no padrão NTFS, Memória de 2.0GB, 667MHz DDR2, 2 DIMM, Teclado Dell ou similar USB Português, Placa de vídeo integrada 128mb, Disco rígido 250GB SATA 7200RPM, unidade de disquete, unidade de gravador de DVD, Mouse USB óptico 2-botões USB, conjunto de alto-falantes, disquete de documentação: Resource CD, Brazilian Portuguese, Aplicativos e equipamento de alimentação ininterrupta de energia, certificação, CD de instalação, cabos e manuais.

- Sistema Operacional: Windows XP Professional SP2 em português.

- Monitor LCD 17 polegadas (17 polegadas de área visível) Dell ou similar com manuais.

- Impressora jato de tinta para impressão colorida com resolução mínima 600x600 dpi com cd de instalação, cabos e manual.

#### 4.1.3 Padrão de qualidade e registro

- O Equipamento deve ser produzido de acordo com os padrões da ISO 9001 e registro fornecido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA.

#### 4.1.4 Treinamento

- Na compra do equipamento deve está incluso: treinamento no sistema operacional do equipamento e instalação do mesmo no laboratório por um profissional treinado (com conhecimento técnico e autorização do fabricante).

## 5. Prazo de Entrega/Recebimento

O prazo máximo da entrega do equipamento, não poderão ser superior aos 30 (trinta) dias a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

O equipamento será recebido e inspecionado pela equipe da FUNAPE para verificação da condição da especificação e da qualidade do fornecimento.

## 6. Local de entrega

**Órgão:** Embrapa/Cenargem - **CNPJ:** 00.348.003/0038-02

**End.** Parque Estação Biológica – Pq. EB - Av. W5 Norte (final) - Plano Piloto

**CEP:** 70770-900 - **Caixa Postal:** 02372

**Cidade:** Brasília – **Estado:** DF.

**Responsável pelo recebimento:** o Sr. Marlon Gomes Correa.

**Telefone:** (61) 3448-4700 - **Fax:** (61) 3340-3624

## 7. Dados para emissão da Nota Fiscal

**Razão Social:** Fundação de Apoio à Pesquisa - Funape

**End.** Estrada do Campus, S/N, Centro de Convivência.

**Bairro:** Campus Universitário – Goiânia - GO

**CEP:** 74.690-900.

**CNPJ:** 00.799.205/0001-89

**Inscrição Estadual:** 10.247.914-3

**Fax:** (62) 3521 – 0010

## 8. Garantia

O equipamento deve ter garantia mínima de 01 ano contra defeito decorrente de fabricação e com reposição de peças que apresentarem defeitos durante o período de garantia.

## 9. Avaliação do Valor Estimado

A equipe do Pregão procedeu à consulta de mercado, através de orçamentos detalhados, para verificação dos preços e estimativas de custos, conforme planilha orçamentária anexada a este processo, para a contratação do objeto da presente licitação. O valor do objeto da presente licitação foi estimado em **R\$ 43.408,33 (quarenta três mil quatrocentos oito reais trinta três centavos)**.

## 10. Critério de Aceitação

A aceitabilidade da proposta será, estritamente, conforme as especificações e exigências deste Edital e seus anexos. A descrição do objeto desta licitação deve ser detalhada, com indicação de marca, modelo e demais características, de forma que se tenha uma noção objetiva e clara do (s) produtos (s) ofertado (s).

## 11. Condição de Fornecimento

O equipamento deverá ser novo sem nenhum tipo de uso e entregue devidamente identificado pelo seu lote em conformidade com o exigido no edital, com acondicionamento apropriado para entrega em perfeitas condições para o uso, de forma a permitir completa segurança quanto à sua originalidade, sob pena do não recebimento do mesmo.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFG**  
**FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE**  
**COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL**

**PROCESSO Nº 9484/2010**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2010**

**ANEXO III**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

A (Razão social) \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_, Insc. Estadual: \_\_\_\_\_, estabelecida no endereço \_\_\_\_\_, declara que a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, é fornecedora de equipamento, objeto deste pregão eletrônico, sendo assim, não tendo até o momento nada que a desabone ou que o desqualifique.

(cidade – estado), de de .

\_\_\_\_\_  
(nome e número da identidade do declarante)  
**(LOGOTIPO DA EMPRESA)**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFG  
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE  
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL**

**PROCESSO Nº 9484/2010  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2010**

**ANEXO IV**

**D E C L A R A Ç Ã O**

(Nome da Empresa) ..... CNPJ nº .....sediada  
(endereço completo) ....., declara, sob as  
penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua  
habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar  
ocorrências posteriores.

(cidade – estado), de de .

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal e Nº identidade)  
**(LOGOTIPO DA EMPRESA)**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFG  
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE  
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL**

**PROCESSO Nº 9484/2010  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2010**

**ANEXO V**

**D E C L A R A Ç Ã O**

(nome da empresa)....., CNPJ  
Nº....., declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27  
da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro  
de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ou, declara que emprega menor, a partir de quatorze anos, na  
condição de aprendiz, conforme Lei nº 10.097, de 19 de dezembro de 2000 (se for o  
caso da empresa).

(cidade – estado), de de .

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal e Nº identidade)  
**(LOGOTIPO DA EMPRESA)**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS - UFG  
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA – FUNAPE  
COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO - CEL**

**PROCESSO Nº 9484/2010**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2010**

**ANEXO VI**

**TERMO DE COMPROMISSO**

**Ref. Edital Pregão Nº 014/2010**

Senhores,

Conforme exigência do Edital, assumimos o compromisso abaixo através deste termo, que se encontra devidamente assinado pelo(s) representantes(s) legal(is) desta empresa.

Declaramos expressamente que:

- a.** Concordamos, integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da referida licitação, expressa no edital, anexos e aviso.
- b.** Serão de nossa inteira responsabilidade todos os custos relativos a execução do objeto desta licitação, inclusive as obrigações e encargos trabalhistas com o pessoal designado para os serviços.

Esclarecemos, finalmente, que o portador do presente Termo está autorizado e habilitado a prestar a essa Comissão de Licitação os esclarecimentos e informações adicionais que forem considerados necessários.

Atenciosamente,

(cidade – estado), de de .

---

(nome do representante legal)  
**(LOGOTIPO DA EMPRESA)**