

PLANO INSTITUCIONAL

Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária 2007

FUNAPE *25*
anos *Apoiando a Pesquisa na UFG.*

Fundação de Apoio a Pesquisa da Universidade Federal de Goiás
FUNAPE

Reitor da UFG: Prof. Dr. Edward Madureira Brasil

Conselho Deliberativo da FUNAPE

Presidente: Profa. Dra. Mara Rúbia da Rocha

Profa. Dra. Divina das Dores de Paula Cardoso

Méd. Vet. Wanderson Portugal Lemos

Prof. Dr. Gilson Natal Guimarães

Prof. Dr. Cláudio Rodrigues Leles

Prof. Dr. Albenones José de Mesquita

Profa. Dra. Dulce Oliveira Amarante dos Santos

Prof. Dr. Anselmo Elcana de Oliveira

Profa. Dra. Leomara Xavier Craveiro de Sá

Prof. Wagner José Rodrigues

Conselho Curador da FUNAPE

Presidente: Cont. Wânia Márcia Moura Botosso

Eng. Agr. Aderivaldo Alves Vilela

Profa. Ms. Edvânia Braz Teixeira Rodrigues

Prof. Dr. José Vieira Neto

Diretor Executivo da FUNAPE

Prof. Dr. Albenones José de Mesquita

Índice

Introdução.....	4
Diretrizes que nortearam a construção do Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2007.....	5
Plano de Trabalho.....	6
1. Apoio à Pesquisa – Desenvolvimento Científico e Tecnológico.....	6
1.1. Apoio à pesquisa científica, tecnológica, filosófica e artística.....	6
1.2. Programa de apoio às atividades de ensino destinadas à formação de recursos humanos.....	7
1.3. Programa de apoio ao exercício de atividades científicas, culturais e artísticas.....	8
1.4. Programa de apoio à divulgação de trabalhos científicos e artísticos de reconhecido valor.....	8
2. Apoio às atividades de Gestão Institucional.....	8
2.1. Melhoria do atendimento aos parceiros e clientes.....	9
2.2. Qualificação do quadro para melhoria do desempenho técnico.....	9
2.3. Realização de outras atividades de Gestão.....	10
3. Formação de Fundo Patrimonial e Fundo para Contribuição à Pesquisa.....	11
Proposta Orçamentária.....	12

Introdução

Atendendo necessidade expressa na legislação e com vistas à realização de uma administração transparente e eficiente, direcionada ao cumprimento dos objetivos institucionais, apresentamos o presente Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para o exercício de 2007 constando às ações a serem implementadas, com a previsão de receita e fixação da despesa para o período.

A presente proposta é parte do planejamento anual de gestão, tendo sido realizada por estimativa, tomando-se como base o histórico da movimentação financeira e orçamentária ocorrida nos últimos 3 anos, considerando ainda as sugestões recebidas dos membros dos conselhos, dos empregados da Fundação, bem como de nossos clientes e parceiros.

O conteúdo programado para execução neste Plano visa especialmente atender as demandas da comunidade acadêmica, no que se refere ao gerenciamento de projetos de forma ágil, transparente e eficiente, ao fortalecimento da captação de fontes de financiamento de recursos para aplicação em pesquisa na UFG, investimentos em programas de pós-graduação, graduação, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e científico e tecnológico, em consonância com as políticas institucionais da Universidade Federal de Goiás.

Submetemos a presente proposta aos conselhos Curador e Deliberativo da FUNAPE para apreciação, emissão de parecer e aprovação sobre sua exeqüibilidade e aplicabilidade, após identificadas as necessidades da comunidade acadêmica e científica, especialmente da UFG, bem como a identificação das ações necessárias à realização de uma boa gestão administrativa visando dar cumprimento aos objetivos definidos em seu estatuto, em parceria com a UFG, centros de pesquisa, institutos tecnológicos, empresas, com a sociedade civil organizada e com os demais setores produtivos envolvidos com a pesquisa científica e tecnológica, visando o crescimento do País e do Estado de Goiás.

Prof. Dr. Albenones José de Mesquita

Diretrizes que nortearam a construção do Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para 2007

Nos últimos 10 anos a FUNAPE teve uma expansão vertiginosa com a assinatura de inúmeros convênios nas mais variadas modalidades de apoio e objeto, os quais alguns muito volumosos em montante de recursos financeiros movimentados, mas que trouxeram grandes desafios de ordem administrativa e estrutural, gerando um aumento no quadro de pessoal e conseqüentemente onerando o seu custo operacional.

Esta gestão vem norteando suas ações com vistas a solidificar uma estrutura administrativa enxuta para a Fundação, o restabelecimento de sua principal missão, objetivo pactuado em seu estatuto e idealizado pelos instituidores que é o apoio gerencial através da assinatura de convênios, elaboração de projetos e fomento a pesquisa no âmbito da Universidade Federal de Goiás e Instituições de Pesquisa.

Neste contexto a construção deste Plano de Ação constituiu em um instrumento de definição de metas e propostas a serem implementadas em 2007 e foi delineada nas seguintes linhas de ação: 1) Apoio à Pesquisa – Desenvolvimento Científico e Tecnológico; 2) Apoio às Atividades de Gestão Institucional e Formação de Fundo Patrimonial e Fundo para Contribuição à Pesquisa, e representa de maneira objetiva e transparente, dentro das condições financeiras atuais, a proposta de trabalho possível de se realizar, sem prescindir da busca pela qualidade e eficiência dos serviços prestados pela FUNAPE.

A Proposta Orçamentária apresentada reflete a previsão da receita estimada para o período e a variação à menor, ocorrida em relação aos últimos anos, foi ocasionada pelo encerramento de alguns convênios que vinham sendo realizados em parceria com a FUNAPE, na área da saúde.

Plano de Trabalho

1. Apoio à Pesquisa – Desenvolvimento Científico e Tecnológico

Objetivo. Participar do processo de desenvolvimento do Estado de Goiás e do País, do desenvolvimento institucional da UFG, centros de pesquisa e institutos tecnológicos, estimulando a realização de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e de inovação tecnológica.

Ações. Manter, através de processos de gestão com base na cooperação técnica, científica e administrativa com a UFG, a execução de convênios, o desenvolvimento de projetos de pesquisa, prestação de serviços especializados e atividades de transferência, à comunidade, dos conhecimentos, serviços e produtos gerados ou instalados - através da celebração de convênios e contratos, articulados dentro das finalidades da Fundação, quais sejam:

- 1.1 O apoio à pesquisa científica, tecnológica, filosófica e artística;
- 1.2 Às atividades de ensino destinadas à formação de recursos humanos;
- 1.3 Ao exercício de atividades científicas, culturais e artísticas;
- 1.4 À divulgação de trabalhos científicos e artísticos de reconhecido valor;

1.1. Apoio à pesquisa científica, tecnológica, filosófica e artística

Ações:

- Promover discussões no âmbito dos órgãos e agências de fomento visando ampliar e consolidar os investimentos na área de ciência e tecnologia, produção do conhecimento e de inovações tecnológicas no Estado de Goiás, mediante proposição de programas e projetos de pesquisa básica e aplicada a serem desenvolvidos nas diferentes áreas do conhecimento.
- Fomentar o desenvolvimento de projetos integrados de ensino, pesquisa e extensão.

- Fomentar a pesquisa, de acordo com a disponibilidade financeira, através de divulgação de chamadas públicas, por meio de editais, para atendimento à demanda interna da UFG, após identificadas as áreas prioritárias da comunidade científica.
- Incentivar discussões com o objetivo de fortalecer a criação de núcleos de propriedade intelectual com a finalidade de gerenciar e proteger a propriedade intelectual e industrial e a transferência de tecnologia gerada nas instituições de Ensino Superior e institutos e centros de pesquisa apoiados.
- Orientar pesquisadores na elaboração de projetos, para apresentação juntos aos órgãos financiadores e mantenedores, tanto em nível nacional como internacional e desenvolver atividades com outras entidades, desde que compatíveis com as finalidades estatutárias da Fundação.

1.2. Programa de apoio às atividades de ensino destinadas à formação de recursos humanos

Objetivo. A formação de pesquisadores reveste-se de grande importância para que a produção do conhecimento e inovações tecnológicas e a sua socialização, seja fortalecida no contexto das ações de Ciência, Tecnologia e Informações do Estado de Goiás.

Ações:

- Promover a integração dos setores da pesquisa e da extensão com a sociedade através da divulgação do conhecimento gerado dando maior visibilidade das especialidades, possibilitando aos centros de custos executores a oportunidade de desenvolverem **Projetos Integrados de Pesquisa, Ensino e Extensão**, com ações pautadas na oferta de serviços e produtos, consultoria e ou assessoria especializada para socialização do conhecimento e incentivar processos de inovação tecnológica de interesse social para a comunidade em geral.
- Possibilitar a participação de servidores das IFES e ICTs e seus colaboradores, alunos dos cursos de graduação e da pós-graduação, *stricto sensu* e *lato sensu*, em atividades desenvolvidas nos projetos de pesquisa, que contribuam para

sua formação e capacitação profissional, de acordo com a previsibilidade em legislação específica.

- Viabilizar a participação de estudantes em programas de estágio curricular obrigatório e extracurricular não obrigatório, servindo como campo de aprendizado profissional e promovendo a interação entre a universidade e a sociedade.

1.3. Programa de apoio ao exercício de atividades científicas, culturais e artísticas.

Ações:

- Apoiar a realização do Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão – Socialização do Conhecimento – CONPEEX, da Universidade Federal de Goiás.
- Apoiar a realização de eventos científicos promovidos pela UFG, com taxa de administração reduzida de 5%, pela gestão dos recursos financeiros.

1.4. Programa de apoio à divulgação de trabalhos científicos e artísticos de reconhecido valor.

- Possibilitar a participação de professores, servidores técnico-administrativos e discentes da UFG, inscritos em eventos científicos para apresentação de trabalhos em valores, a serem definidos pelo conselho deliberativo da Fundação.

2. Apoio às atividades de Gestão Institucional

Objetivo. Manter uma cultura de busca pelo aprimoramento das atividades de gestão, de economicidade dentro da Fundação e de aumento da competitividade dos serviços prestados, utilizando para tal, indicadores de controle, avaliação do desempenho e da produtividade e implantar política de valorização de recursos humanos, embasada em duas linhas gerais de atuação: Qualificar os empregados da Fundação visando melhoria do atendimento aos parceiros e, clientes e melhoria do desempenho técnico individual e de grupo na realização das atribuições do cargo e do setor.

2.1. Melhoria do atendimento aos parceiros e clientes

Ações:

- Manter uma equipe de gestores constantemente treinados, para avaliar as propostas de convênios, contratos, planos de trabalho - PTRs, etc, apresentadas pelos pesquisadores às entidades de fomento e auxiliar os coordenadores na elaboração de projetos avaliando o custo x benefício e o detalhamento da planilha financeira com o objetivo de viabilizar com mais eficiência a sua execução.
- Melhorar o Sistema de Controle de Contratos e Convênios para que, através do Portal do Coordenador, os coordenadores possam fazer o acompanhamento *on-line* dos saldos e da prestação de contas dos recursos movimentados nos diversos centros de custos, permitindo que tenham acesso facilitado as informações relativas a seus projetos, incluindo espaço para que expressem suas necessidades advindas da relação de parceria com a FUNAPE, através da manutenção de canal de comunicação – ouvidoria - com os Coordenadores de Projetos e Diretoria Executiva da Fundação.
- Disponibilizar para o pesquisador uma equipe especializada em procedimentos licitatórios para a formalização de processos de aquisição de materiais e insumos, nacionais ou estrangeiros, e na remessas de produtos de pesquisa (fins científicos) para o exterior, necessários ao desenvolvimento dos projetos e ou convênios.
- Operacionalizar atividades de mercancia para disponibilização de produtos gerados em centros de custos, resultantes de produção própria e resíduos de pesquisa, durante a execução de projetos ou na realização de atividades de ensino;

2.2. Qualificação do quadro para melhoria do desempenho técnico

- **Recursos Humanos.** Através de cursos de aperfeiçoamento e atualização, capacitar os empregados, em todas as áreas de atuação administrativa da FUNAPE, com vistas a ter sempre pessoal qualificado e apto a desempenhar as atividades nos setores onde venham ser alocados. Neste sentido, haverá

periodicamente, rodízio dos empregados nos diversos setores como forma de estimular o exercício do aprendizado de modo para facilitar o atendimento de demanda ocorridas.

- Além de capacitá-los para o desempenho de suas funções administrativas, buscar recursos visando manter os benefícios concedidos garantindo uma melhor qualidade de vida e condições de trabalho.
- Realizar oficinas de trabalho entre equipes para discussão de temas ligados às atribuições dos setores, regimento interno, aplicação das normas, realocação de empregados, novas demandas de tarefas e problemas encontrados na realização das atividades, possibilitando a interação com os demais setores.
- Avaliar a adequação dos sistemas de informática, objetivando a integração dos sistemas utilizados (*softwares*) e ou criação de novos sistemas de apoio gerencial, aplicando treinamentos necessários para o alcance da qualidade do controle administrativo interno.
- Promover uma gestão participativa envolvendo todos os empregados na discussão de temas relevantes, de modo a incentivar a atuação de forma proativa, formando assim, uma equipe altamente motivada e comprometida com a missão da Fundação.

2.3. Realização de outras atividades de Gestão

Ações.

- Atualização do Manual do coordenador. Manter constantemente atualizado as informações contidas no Manual do Coordenador contendo as Normas e Procedimentos administrativos envolvendo todas as atividades desenvolvidas pela Fundação no gerenciamento dos projetos e ou convênios celebrados, com os respectivos trâmites e documentação necessária à sua assinatura e execução.
- Disponibilizar a todos os parceiros em forma de cartilha o Manual do Coordenador, o que proporcionará à Fundação tranquilidade na consecução dos

trabalhos e aos parceiros uma maior dinâmica no processo de relacionamento com a FUNAPE.

- **Divulgação.** Divulgar fontes de financiamento, notícias de interesse da comunidade científica e as atividades da Fundação aos clientes externos e internos através de newsletters e de boletins periódicos *on-line* ou impressos.
- **Captação.** Desenvolver estratégias voltadas para a conquista de novos clientes e parceiros, para o desenvolvimento de projetos em parceria com instituições públicas e privadas.
- Contribuir com debates no meio acadêmico sugerindo ações que contribuam para a melhoria institucional, da ciência e das artes.

3. Formação de Fundo Patrimonial e Fundo para Contribuição à Pesquisa

Objetivo: Resguardar a Fundação de possível escassez de recursos para cobertura de despesas operacionais e possibilitar a reaplicação do superávit verificado no exercício em programas de fomento à pesquisa.

De acordo com o Estatuto da Fundação, constituem receitas da entidade as provenientes de dotações, doações, rendas de aplicação de bens, além de rendas resultantes de prestação de serviços técnicos e científicos e fundos especiais. No entanto, a fonte principal de recursos é a cobrança da Taxa de Contribuição à Pesquisa, pelo gerenciamento de projetos, em particular daqueles classificados como privados, uma vez que os projetos desenvolvidos com recursos públicos nem sempre possibilitam tal cobrança.

Assim, a importância de sua constituição, para dar estabilidade financeira à Fundação, permitindo a continuidade da realização de sua missão de apoio a Universidade.

Proposta Orçamentária

I – Receita Prevista	32.318.400,00
▪ Receitas Operacionais/Gestão	2.118.400,00
▪ Receita de Convênios	30.200.000,00
	-
II – Despesa Programada	32.318.400,00
	-
Despesas Operacionais e de Gestão	2.118.400,00
▪ Despesas Correntes	2.053.400,00
Ordenados e Salários	760.000,00
Encargos Sociais	456.000,00
Diárias/Ajuda de Custo	4.100,00
Auxílio p/ Participação em Eventos	120.000,00
Auxílio p/ Fomento a Pesquisa	200.000,00
Material de Consumo	93.100,00
Serviços de Terceiros PF	85.200,00
Serviços de Terceiros PJ	295.000,00
Despesas Variáveis	40.000,00
▪ Despesas de Capital	65.000,00
Despesas de Convênios	30.200.000,00
▪ Despesas Correntes	21.000.000,00
Ordenados e Salários	2.250.000,00
Encargos Sociais	700.000,00
Diárias/Ajuda de Custo	50.000,00
Auxílio e Fomento à Pesquisa	1.100.000,00
Material de Consumo	3.700.000,00
Passagens e Despesas c/ locomoção	500.000,00
Serviços de Terceiros PF	6.000.000,00
Serviços de Terceiros PJ	6.700.000,00
Despesas Variáveis	-
▪ Despesas de Capital	9.200.000,00

Goiânia, 18 de outubro de 2006.