

PLANO DE GESTÃO - 2009

Plano de Trabalho

e

Proposta Orçamentária - 2009

FUNAPE - Fundação de Apoio a Pesquisa da UFG.

Fundação de Apoio a Pesquisa da Universidade Federal de Goiás
FUNAPE

Reitor da UFG: Prof. Dr. Edward Madureira Brasil

Conselho Deliberativo da FUNAPE

Presidente: Prof. Dr. Cláudio Rodrigues Leles

Prof. Dr. Albenones José de Mesquita

Prof. Dr. Jesiel Freitas Carvalho

Prof. Wellington da Silva Vieira

Profa. Dra. Divina das Dores de Paula Cardoso

Profa. Dra. Lee Chen Chen

Prof. Dr. Antônio Melo de Oliveira

Profa. Dra. Dulce Oliveira Amarante dos Santos

Profa. Dra. Leomara Xavier Craveiro de Sá

Odont. Joel de Sant'Anna Braga Filho

Conselho Curador da FUNAPE

Presidente: Cont. Cássia Soares Duarte Machado

Eng. Agr. Aderivaldo Alves Vilela

Prof. Dr. Carlito Lariucci

Sr. Élson Ferreira de Moraes

Diretor Executivo da FUNAPE

Prof. Dr. Albenones José de Mesquita

Índice

Introdução	4
Plano de Trabalho	5
1. Apoio à Pesquisa científica, tecnológicca, filosófica e artística	5
2. Programa de apoio às atividades de ensino destinadas à formação de recursos humanos.....	6
3. Programa de apoio ao exercício de atividades científicas, culturais e artísticas.....	6
4. Programa de apoio à divulgação de trabalhos científicos e artísticos de reconhecido valor..	7
5. Atividades de Gestão Institucional.....	7
5.1. Melhorar o atendimento aos parceiros – Acompanhamento e Controle de Projetos...7	
5.2. Estímulo à Captação e Divulgação de Fontes de Recursos	8
5.3. Outras atividades de Gestão – Melhoria dos Sistemas de Controle	8
5.4. Qualificação do Quadro Técnico – Aprimoramento e Capacitação	9
6. Formação de Fundo Patrimonial e Fundo de Pesquisa.....	9
Proposta Orçamentária 2009	10

Introdução

Este é o PLANO DE GESTÃO da FUNAPE para o exercício de 2009, elaborado visando atender determinação expressa constante no artigo 24 § IV do seu estatuto, cujo objetivo é nortear e fornecer parâmetros para a realização de uma gestão administrativa transparente, e, ao mesmo tempo, permitir a mensuração do desempenho da gestão da Fundação por parte dos nossos usuários, beneficiários e parceiros. Nele consta as ações/atividades a serem implementadas em 2009, a previsão da receita e a fixação da despesa para o período. Os valores são estimados e têm como base: a execução da “receita e despesa” realizada em 2008, considerando o período de julho de 2007 a junho de 2008 e a projeção das parcerias em fase de captação e ou celebração.

Na elaboração deste Plano de Trabalho, contamos com as sugestões dos membros dos Conselhos Deliberativo e Curador e do Comitê Gestor da Fundação. O valor do orçamento de convênios é uma estimativa para captação de projetos no exercício de 2009, em parceria com a UFG, instituições públicas de fomento, centros de pesquisa, institutos tecnológicos, empresas, sociedade civil organizada e com os demais setores produtivos.

As demandas da comunidade universitária, no que se refere ao **gerenciamento de projetos de forma ágil**, transparente e eficiente, o **fortalecimento da captação de recursos**, a **busca de novas fontes de financiamento** e a **aplicação do superávit financeiro no fomento à pesquisa**, é contemplada no presente Plano de Gestão como atividades necessárias ao cumprimento da missão da FUNAPE e ações para que os processos internos de gestão possam ser aperfeiçoados continuamente.

Diante do exposto, submetemos a presente proposta aos Conselhos Curador e Deliberativo da FUNAPE para apreciação e emissão de parecer sobre sua exequibilidade e aplicabilidade.

Prof. Dr. Albenones José de Mesquita

Plano de Trabalho

Em 2009, esperamos manter por meio de processos de gestão administrativa, a celebração de convênios e contratos - com base na cooperação técnica, científica e tecnológica - as parcerias com a UFG e outras ICTs, visando a ***execução de convênios, o desenvolvimento de projetos de pesquisa, a prestação de serviços especializados, bem como, atividades de transferência, à comunidade, dos conhecimentos, serviços e produtos gerados ou instalados*** - articulados dentro das finalidades estatutárias da Fundação, quais sejam, o apoio:

- 1 À pesquisa científica, tecnológica, filosófica e artística;
- 2 Às atividades de ensino destinadas à formação de recursos humanos;
- 3 Ao exercício de atividades científicas, culturais e artísticas;
- 4 À divulgação de trabalhos científicos e artísticos de reconhecido valor;

1. Apoio à pesquisa científica, tecnológica, filosófica e artística

- 1.1 Promover discussões no âmbito dos órgãos e agências de fomento visando ampliar e consolidar os investimentos na área de ciência e tecnologia, produção do conhecimento e de inovações tecnológicas no Estado de Goiás, mediante proposição de programas e projetos de pesquisa básica e aplicada a serem desenvolvidos nas diferentes áreas do conhecimento.
- 1.2 Fomentar a pesquisa, de acordo com a disponibilidade financeira, por meio de divulgação de chamadas públicas e ou de editais de apoio.
- 1.3 Apoiar a criação de núcleos de propriedade intelectual com a finalidade de gerenciar e proteger a propriedade intelectual e industrial e a transferência de tecnologia gerada nas instituições de Ensino Superior e institutos e centros de pesquisa apoiados.

- 1.4 Auxiliar pesquisadores na elaboração de projetos para apresentação juntos aos órgãos financiadores, tanto em nível nacional como internacional e desenvolver atividades com outras entidades, desde que compatíveis com as finalidades estatutárias da Fundação.

2. Programa de apoio às atividades de ensino destinadas à formação de recursos humanos

- 2.1 Possibilitar a participação de servidores das IFES e ICTs e seus colaboradores, alunos dos cursos de graduação e da pós-graduação, *stricto sensu* e *lato sensu*, em atividades desenvolvidas nos projetos de pesquisa, que contribuam para formação e capacitação profissional, de acordo com a previsibilidade em legislação específica.
- 2.2 Viabilizar a participação de estudantes em programas de estágio curricular e extracurricular, servindo como campo de aprendizado profissional e promovendo a interação entre a universidade e a sociedade.
- 2.3 Apoiar por meio do gerenciamento de projetos, a realização dos cursos de especialização das instituições apoiadas.

3. Programa de apoio ao exercício de atividades científicas, culturais e artísticas.

- 3.1 Apoiar a realização do Congresso de Pesquisa, Ensino e Extensão – Socialização do Conhecimento – CONPEEX, da Universidade Federal de Goiás.
- 3.2 Apoiar a realização de eventos científicos promovidos pela UFG, com taxa de administração reduzida de 5%, pela gestão dos recursos financeiros.

4. Programa de apoio à divulgação de trabalhos científicos e artísticos de reconhecido valor.

- 4.1 Apoiar a participação de professores, servidores técnico-administrativos e discentes da UFG, inscritos em eventos científicos para apresentação de trabalhos científicos ou artísticos, com auxílios cujos valores serão definidos pelo conselho deliberativo da Fundação.
- 4.2 Promover a divulgação do conhecimento gerado dando maior visibilidade às especialidades, possibilitando aos centros de custos executores a oportunidade de desenvolverem **Projetos Integrados de Pesquisa, Ensino e Extensão**, com ações pautadas na oferta de serviços e produtos, consultoria e ou assessoria especializada.

5. Atividades de Gestão Institucional

5.1 Melhorar o atendimento aos parceiros - Acompanhamento e Controle de Projetos

- Capacitar à equipe de gestores sobre as novas normas para relacionamento com a UFG e outras ICTs, no que se refere a formalização e execução de convênios.
- Apoiar os coordenadores na elaboração de projetos avaliando o custo x benefício, o detalhamento da planilha financeira para uma melhor execução.
- Manter o canal de comunicação, através do Portal do Coordenador, para acompanhamento *on-line* da execução dos diversos centros de custos.
- Manutenção de canal de comunicação – Ouvidoria - visando receber e dar FEEDBACK sobre as atividades da Fundação.

- Manter equipe capacitada em processos de aquisição de materiais e insumos, nacionais ou estrangeiros, e na remessas de produtos de pesquisa (fins científicos) para o exterior.

5.2 Estímulo à Captação e Divulgação de Fontes de Recursos

- Divulgar fontes de financiamento, notícias de interesse da comunidade científica e as atividades da Fundação aos clientes externos e internos através de newsletters e de boletins periódicos *on-line* ou impressos.
- Desenvolver estratégias de captação de recursos voltadas para a conquista de novos clientes e parceiros, para o desenvolvimento de projetos em parceria com instituições públicas e privadas.
- Promover entre os pesquisadores da UFG e comunidade científica, debates e discussões sobre assuntos que contribuam para a melhoria institucional, da ciência, da inovação tecnológica e das artes.

5.3 Outras atividades de Gestão – Melhoria dos Sistemas de Controle

- Implantar o portal da transparência visando dar visibilidade de todas as parcerias realizadas pela FUNAPE com órgãos públicos.
- Adequar o Sistema de Acompanhamento e Controle de Convênios - SIAC, aos novos métodos de controle estabelecidos nas Portarias interministerial 427/08 e 127/2008.
- Promover ações para adequação dos sistemas de informática, objetivando a integração dos *softwares* utilizados nos controles internos da Fundação, aplicando treinamentos necessários.
- Atualizar as informações contidas no Manual do Coordenador sobre as novas Normas e Procedimentos Administrativos (Portarias

Interministerial 427/08 e 127/2008) para o gerenciamento dos projetos e ou convênios celebrados, com os respectivos trâmites e documentação necessária para assinatura e execução.

5.4. Qualificação do Quadro Técnico – Aprimoramento e Capacitação

- Proporcionar oportunidade de aperfeiçoamento e atualização aos empregados, em todas as áreas de atuação administrativa da FUNAPE, com vistas a melhorar o desempenho individual nas atividades realizadas.
- Realizar oficinas de trabalho entre equipes para discussão de temas ligados às atribuições dos setores, aplicação das normas, realocação de empregados, novas demandas e tarefas.
- Manter os benefícios concedidos aos empregados garantindo uma melhor qualidade de vida e condições de trabalho.
- Promover uma gestão participativa envolvendo todos os empregados na discussão de temas relevantes, de modo a incentivar atuação proativa, formando assim, equipes motivada e comprometida com a missão da Fundação.

6. Formação de Fundo Patrimonial e Fundo de Pesquisa

- Manter a formação do Fundo Patrimonial visando resguardar a Fundação de possível escassez de recursos para cobertura de despesas operacionais e possibilitar a reaplicação do superávit verificado no exercício em programas de fomento à pesquisa.

Proposta Orçamentária - 2009

I – Receita Prevista	44.180.400,00
▪ Receitas Operacionais/Gestão	2.963.400,00
▪ Receita de Convênios	41.217.000,00
	-
II – Despesa Programada	44.180.400,00
	-
Despesas Operacionais e de Gestão	2.963.400,00
▪ Despesas Correntes	2.897.400,00
Ordenados e Salários	1.049.400,00
Encargos Sociais	396.000,00
Diárias/Ajuda de Custo	13.200,00
Auxílio p/ Participação em Eventos	98.000,00
Auxílio p/ Fomento a Pesquisa	220.000,00
Material de Consumo	100.000,00
Serviços de Terceiros PF	108.800,00
Serviços de Terceiros PJ	780.000,00
Despesas Variáveis	132.000,00
▪ Despesas de Capital	66.000,00
Despesas de Convênios	41.217.000,00
▪ Despesas Correntes	31.818.600,00
Ordenados e Salários	4.620.000,00
Encargos Sociais	1.452.000,00
Diárias/Ajuda de Custo	63.200,00
Auxílio e Fomento à Pesquisa	1.402.000,00
Material de Consumo	6.270.000,00
Serviços de Terceiros PF	9.259.800,00
Serviços de Terceiros PJ	8.751.600,00
Despesas Variáveis	-
▪ Despesas de Capital	9.398.400,00

Goiânia, 18 de setembro de 2008.